

Informování o zpracování osobních údajů návštěvníků

(viz Návštěvní kniha)

V souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (dále jen „GDPR“).

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Alzheimercentrum pp s.r.o.,

Sídlo: Sokolovská 675/9, 186 00 Praha – Karlín

Adresa společnosti: Vinohradská 1597/174, 130 00 Praha 3 – Vinohrady

IČO: 272 44 121

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107186

2. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje osob (mimo zaměstnanců správce), které se pohybují v objektu Správce, za účelem návštěvy klienta.

Zákonný důvod zpracování osobních údajů Subjektu údajů:

- **oprávněný zájem** Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), jenž spočívá v zajištění bezpečnosti osob, které se v daném objektu/prostoru nacházejí a ochrana majetku Správce.

3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracování osobních údajů, tj. záznamů o osobách pohybujících se v areálu Správce za účelem návštěvy provádí Správce prostřednictvím vlastních pověřených zaměstnanců.

Ke zpracování dochází manuálně za využití Knihy návštěv.

4. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

Zdrojem osobních údajů je Kniha návštěv, kam se zaznamenávají:

- Identifikační údaje – jméno a příjmení návštěvníka, jméno a příjmení navštívené osoby;
- Informace o návštěvě – datum návštěvy.

5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpřístupněny jen oprávněným zaměstnancům Správce, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

Správce rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

6. DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje subjektů jsou Správcem zpracovávány po dobu, která činí *1 rok* od vzniku záznamu nebo od data posledního záznamu v knize návštěv, do které jsou osobní údaje zaznamenávány.

Délka uchování osobních údajů v jednotlivých oblastech působnosti Správce vychází z obecně závazných právních předpisů a je centrálně upravena Spisovým a skartačním řádem Správce.

7. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Máte právo:

- *na přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR,*
- *na opravu nesprávných osobních údajů dle čl. 16 GDPR,*
- *požadovat výmaz Vašich osobních údajů dle čl. 17 GDPR,*
- *vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,*
- *na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,*

- na přenositelnost údajů v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy dle čl. 20 GDPR,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s GDPR,

Naše společnost nepoužívá při zpracování osobních údajů automatizované rozhodování.

8. ZPŮSOB UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

Způsob uplatnění Vašich práv je uveden v dokumentu **Postup uplatňování práv subjektu údajů** na webových stránkách Alzheimercentrum https://www.alzheimercentrum.cz/ochrana_osobnich_udaju, kde je k dispozici i **Žádost o uplatnění práv**.

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás samozřejmě budeme informovat.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Renata Macková, renata.mackova@kplusm.cz