

## Informace o zpracování osobních údajů pro klienty

dle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“)

### 1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Alzheimercentrum pp s.r.o.,  
Sídlo: Sokolovská 675/9, 186 00 Praha – Karlín  
Adresa společnosti: Vinohradská 1597/174, 130 00 Praha 3 – Vinohrady  
IČO: 272 44 121  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107186

### 2. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje svých klientů pro potřeby poskytování sociální péče/služby.  
Zákonný důvod zpracování osobních údajů Subjektu údajů:

- splnění **právní povinnosti**, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR),
- splnění **smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů** (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR),
- **oprávněný zájem** Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR),
- splnění úkolu prováděného **ve veřejném zájmu** (čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR),
- **ochrana životně důležitých zájmů** subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR),
- subjekt údajů udělil **souhlas** se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR).

### 3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje po dobu **trvání poskytování sociální péče/služby** a dále **i po skončení tohoto smluvního vztahu** v potřebném rozsahu po dobu plnění povinností Správce vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména se jedná o zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, Zákon č. 499/2004 Sb. Zákon o archivnictví a spisové službě atd.). Dále pro potřeby oprávněných kontrol či k ochraně práv Správce pro případ soudního či jiného sporu.

Správce zpracovává zvláštní kategorie osobních údajů, konkrétně informace o zdravotním stavu subjektu údajů (čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR).

### 4. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

Za výše uvedenými účely zpracovává Správce kategorie osobních údajů, které mohou zahrnovat zejména adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci Subjektu údajů jako jsou:

- *jméno, příjmení, titul, datum narození, číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění, adresa místa trvalého pobytu, fotografie,*
- *informace o zdravotním stavu, o průběhu a výsledku poskytovaných zdravotních a sociálních služeb a o dalších významných okolnostech souvisejících se zdravotním stavem a s postupem při poskytování zdravotních a sociálních služeb,*
- *údaje z rodinné, osobní a pracovní anamnézy klienta, a je-li to důvodné, též údaje ze sociální anamnézy,*
- *dále údaje umožňující kontakt se Subjektem údajů, jeho rodinnými příslušníky, opatrovníkem atd.,*
- *a další nezbytné údaje.*

## 5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpřístupněny jen oprávněným zaměstnancům Správce, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny:

- ÚZIS (Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR),
- zdravotním pojišťovnám,
- poskytovatelům lékařských a zdravotnických služeb,
- krajským hygienickým stanicím,
- orgánům veřejné moci (soud, policie, státní zástupce, NBÚ atd.),
- České správě sociálního zabezpečení,
- Úřadům práce ČR,
- Úřadu pro ochranu osobních údajů,
- poskytovatelům dotací,
- jiným subjektům na základě zákona či písemného zmocnění subjektu údajů.

V odůvodněných případech mohou být Vaše osobní údaje, které jsou uloženy v informačních systémech zpracovávány zpracovateli – externími dodavateli informačních systémů, a to v za účelem údržby a rozvoje informačních systémů.

Správce rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

## 6. DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Délka uchování osobních údajů v jednotlivých oblastech působnosti Správce vychází z obecně závazných právních předpisů a je centrálně upravena Spisovým a skartačním řádem Správce. Po uplynutí skartační lhůty jsou písemnosti obsahující osobní údaje následující rok zahrnuty do skartačního řízení v souladu s ustanovením § 8 zák. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Obdobně tak jsou zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě.

## 7. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Máte právo:

- na přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
- na opravu nesprávných osobních údajů dle čl. 16 GDPR,
- požadovat výmaz Vašich osobních údajů dle čl. 17 GDPR,
- vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,
- na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
- na přenositelnost údajů v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy dle čl. 20 GDPR,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s GDPR,
- odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely propagace Správce na e-mail [sekretariat@alzheimercentrum.cz](mailto:sekretariat@alzheimercentrum.cz) nebo písemně na adresu Alzheimercentrum pp s.r.o., Vinohradská 1597/174, 130 00 Praha 3 – Vinohrady.

Naše společnost nepoužívá při zpracování osobních údajů automatizované rozhodování.

## 8. ZPŮSOB UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

Způsob uplatnění Vašich práv je uveden v dokumentu **Postup uplatňování práv subjektu údajů** na webových stránkách Alzheimercentrum [https://www.alzheimercentrum.cz/ochrana\\_osobnich\\_udaju](https://www.alzheimercentrum.cz/ochrana_osobnich_udaju), kde je k dispozici i **Žádost o uplatnění práv**.

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás samozřejmě budeme informovat.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Renata Macková, [renata.mackova@kplusm.cz](mailto:renata.mackova@kplusm.cz)