

### **Popis realizace Pečovatelské služby**

Posláním Pečovatelské služby AC Facility s.r.o. je zabezpečit klientům pomoc a podporu pro setrvání v přirozeném domácím prostředí.

#### **Okruh osob**

Pečovatelská služba je poskytována dospělým osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo jiného zdravotního postižení, jež žijí v Seniorcentru České Budějovice (tj. bytový dům na adrese Husova třída 1651/125b,c, 370 11 České Budějovice), a potřebují péči další osoby.

Věková struktura: dospělí 27- 64 let, mladší senioři 65 – 80 let, starší senioři – nad 80 let

#### **Okruh osob, kterým služba není určena**

a) osobám, které ohrožují své zdraví či život svůj nebo pracovníků pečovatelské služby (např. z důvodu agresivního chování, vlivem duševního onemocnění, či závislosti na návykových látkách)

b) osobám, jejichž onemocnění vyžaduje taková opatření, které pečovatelská služba není schopná zajistit (např. hospitalizace, pobytové zařízení)

#### **Důvody, pro které musíme zájemce o službu odmítnout:**

- a) osoba nespadá do okruhu osob, pro které je služba určena
- b) služba nemá dostatečnou kapacitu pro poskytnutí služby
- c) zájemce žádá o službu, kterou pečovatelská služba neposkytuje

#### **Místní dostupnost**

Služba je terénní; poskytována je přímo v domácnosti klienta bydlícího v Seniorcentru České Budějovice (bytový dům na adrese Husova třída 1651/125b,c, 370 11 České Budějovice), a to ve vymezeném čase.

#### **Čas poskytování služby**

Služba je poskytována terénně, a to v nepřetržitém 24 hodinovém provozu 7 dní v týdnu.

#### **Místo realizace služby**

Služba je poskytována v Seniorcentru České Budějovice (tj. bytový dům na adrese Husova třída 1651/125b,c, 370 11 České Budějovice). Místo je zároveň sídlem Pečovatelské služby AC Facility s.r.o.

– v prostoru domu jsou, na základě nájemní smlouvy s majitelem objektu, pronajaty 3 kanceláře. Tyto kanceláře slouží jednak pro kontaktní práci se zájemci o službu a s klienty, ale také jako zázemí pro pracovníky v sociálních službách. Kancelář zde má rovněž ředitelka služby. Všechny kanceláře jsou vybaveny kancelářským nábytkem s PC technikou.

**Adresa sjednávání služby a poskytování informace o službě:**

v kanceláři Pečovatelské služby AC Facility s.r.o., Husova třída 1651/125c, 370 11 České Budějovice

Po – Pá: 7:00 – 15:30

nebo na tel.: 773 377 065, 773 377 061.

Dle dohody je možné smluvit individuální termín.

**Informace o poskytovaných službách**

Informace o poskytování pečovatelské služby jsou zveřejněny na internetových stránkách Seniorcentra České Budějovice ([www.seniorcentrumcb.cz](http://www.seniorcentrumcb.cz)); dále pak ve formě letáků Pečovatelské služby, které jsou dostupné na veřejných místech (v ordinacích praktických lékařů, v nemocnici, v Infocentru Magistrátu města České Budějovice, atp.). Informace o poskytování pečovatelské služby jsou rovněž vyvěšeny přímo na nástěnce ve vestibulu Seniorcentra České Budějovice.

**Cíle služby**

**Hlavním cílem Pečovatelské služby AC Facility s.r.o. je klient spokojený s poskytovanou sociální službou, jenž si zachovává dosavadní způsob svého života.**

**Díličí cíle:**

1. Prostřednictvím poskytování pečovatelské služby pomoci klientovi udržet si, popřípadě zlepšit svou soběstačnost a samostatnost.
2. Poskytovat pečovatelskou službu v souladu se Standardy kvality sociálních služeb a vnitřními pravidly AC Facility s.r.o.

**Poskytujeme tyto základní činnosti:**

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny

- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- dovoz nebo donáška jídla
- pomoc při přípravě jídla a pití
- příprava a podávání jídla a pití

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

- běžný úklid a údržba domácnosti
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování
- běžné nákupy a pochůzky
- velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
- praní a žehlení ložního a osobního prádla

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- doprovod k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a zpět

Součástí nabízených služeb je i základní sociální poradenství.

Klientům lze rovněž poskytnout fakultativní služby, které jsou nad rámec základních činností.

### **Jednání se zájemcem o službu a způsob uzavření smlouvy**

Se zájemcem o službu proběhne jednání, a to na základě žádosti o poskytování pečovatelské služby. Při tomto jednání dochází k vzájemnému předávání informací; zájemce o službu je podrobně seznámen pověřeným pracovníkem s podmínkami poskytované služby, s průběhem služby, se sazebníkem činností a úkonů služby a způsoby úhrady. Zájemce při tomto jednání formuluje své požadavky, cíle a očekávání. Sociální pracovník následně provede šetření sociální situace žadatele, při kterém zjistí, zda zájemce sociální službu potřebuje, jaké jsou jeho potřeby, apod. Následně je s klientem sepsána smlouva o poskytování pečovatelské služby, ve které je specifikován charakter a frekvence poskytovaných služeb. Klient je při podpisu smlouvy rovněž seznámen s vnitřními pravidly poskytování služby, se svými právy a možnostmi podat stížnost na kvalitu poskytované služby. Služby jsou následně poskytovány pracovníky v sociálních službách; o klientovi je vedena dokumentace v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a jeho situace je pravidelně vyhodnocována. Klient může rovněž službu kdykoliv ukončit, a to v souladu s podmínkami v uzavřené smlouvě.

### **Zásady poskytované služby:**

- *Lidská důstojnost:* pracovníci při poskytování služby dbají na zachování lidské důstojnosti klientů a dodržování jejich lidských práv.
- *Individuální přístup:* ke každému klientovi pracovníci přistupují jako k jedinečné osobnosti, službu poskytují dle jeho potřeb a přání.
- *Respekt:* pracovníci projevují respekt ve vztahu ke klientům, k sobě navzájem i ke svým nadřízeným.
- *Soukromí:* pracovníci chrání osobní údaje o klientech, soukromí klientů i jejich rodin; dbají na důvěrnost klientova sdělení.
- *Odbornost/Kvalitní služba:* služba je zajištěna kvalifikovaným personálem, který jedná dle přání klientů, zákonů a vnitřních předpisů. Klienti jsou rovněž průběžně dotazováni na spokojenost, náměty a podněty ke zlepšení poskytované služby.