

## **Popis realizace poskytování sociální služby**

### **Domov se zvláštním režimem**

<b>Název poskytovatele:</b>	<b>Alzheimercentrum Zlín z.ú.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Zlosyň 160, 277 44 Vojkovice u Kralup nad Vltavou</b>
<b>IČO:</b>	<b>03461891</b>
<b>Místo poskytování:</b>	<b>Růmy 1393 a 1391, 760 01 Zlín</b>
<b>Sociální služba:</b>	<b>Domov se zvláštním režimem</b>
<b>Forma poskytované služby:</b>	<b>pobytová</b>
<b>Kapacita služby:</b>	<b>140 klientů</b>

#### **Cílová skupina**

Osoby s chronickým duševním onemocněním a osoby s kombinovaným postižením, osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demence od 27 let věku, které mají snížené schopnosti svou nepříznivou sociální situaci zvládat a řešit a potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby.

#### **Věková struktura klientů**

Dospělí (27-64 let), mladší senioři ( 65-80 let), starší senioři (nad 80 let)

#### **Poslání**

Posláním Alzheimercentra Zlín z.ú. je poskytování komplexní, kvalitní, individuálně zaměřené, celoroční pobytové služby osobám trpícím syndromem demence nebo chronického duševního onemocnění, kteří již nemohou zůstat ve svém vlastním domácím prostředí.

Služba zajišťuje pomoc a podporu v naplnění základních životních potřeb, jako je ubytování, stravování, hygiena, oblékání, apod. Dále umožňuje společenský kontakt, poskytuje podporu při rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.

#### **Cíle služby:**

- zajištění individuálně zjištěných a dojednaných základních životních potřeb
- poskytovat takovou míru podpory, kterou klient skutečně potřebuje
- udržení co nejužšího kontaktu s rodinou a blízkými

#### **Zásady poskytované služby**

- zajištění bezpečné a odborné služby

- dodržování práv uživatelů (zejména Listina základních lidských práv a svobod)
- respektování přání a vlastní volby uživatelů
- respektování soukromí uživatelů
- individuální přístup
- podpora samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- partnerství a úcta k člověku
- profesionalita a odbornost
- vytvoření příjemného a vstřícného prostředí

### Časový rozsah služby

Sociální služba Domov se zvláštním režimem je zajištěna 24 hodin denně 7 dní v týdnu pracovním týmem. Sociální služba je poskytována dle standardů kvality na podkladě zpracovaných individuálních plánů. Kvalitní sociální a ošetrovatelská péče je poskytována dle konceptu Bazální stimulace, reminiscenční terapie, ergoterapie, smyslové aktivizace a jiných odborných terapií. Personál je kontinuálně vzděláván v oblasti komunikace a péče o osoby s Alzheimerovou chorobou a jiným typem demence.

### Nabídka služeb

Pobytová sociální služba poskytuje v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a zajišťuje tyto základní úkony:

- **Ubytování** v dvoulůžkových nebo jednolůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením. Uživatelé mohou využívat všechny společenské místnosti (jidelny, obývací pokoj, ergoterapeutické místnosti, vstupní halu, terasu... apod.) Uživatelé také mohou využít centrální koupelny. Dále mohou využívat praní prádla v prádelně.
- **Stravování** se v domově poskytuje v souladu se zásadami zdravé výživy s důrazem na biografickou anamnézu a reminiscenční terapii (vaříme jídla, na která byli uživatelé zvyklí a chutnají jim). Nabízíme kvalitní českou kuchyni, strava se podává 4x denně.
- **Pomoc při osobní hygieně** nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu - mytí těla; koupání nebo sprchování; péče o ústa, vlasy, nehty rukou; výkon fyziologické potřeby včetně hygieny.
- **Pomoc při zvládnutí běžných úkonů** péče o vlastní osobu - vstávání, uléhání, změna polohy, sezení, stání, chůze,
  - oblékání:** výběr oblečení, vrstvení, oblékání, svlékání, obouvání, zouvání,
  - ošetření:** provedení si jednoduchého ošetření, dodržování léčebného režimu,
  - komunikace:** slovní, písemná, neverbální; podpora při manipulaci s mobilním telefonem, vyřizování korespondence (vč. elektronické),
  - orientace:** v prostředí domova i mimo něj (doprovod personálu),
  - uspořádání si času, plánování života,**
  - zapojení do sociálních aktivit odpovídajících věku:** volnočasové aktivity,
  - nakládání s penězi a dalšími cennostmi:** možnost úschovy,

**udržování pořádku:** běžný úklid, nakládání s odpady, mytí nádobí,  
**obstarávání si předmětu denní potřeby:** přemísťování předmětu, nákupy,  
**další úkony soběstačnosti:** péče o prádlo (třídění, skládání, ukládání), péče o lůžko, manipulace se zámky, otvírání a zavírání oken a dveří, manipulace s kohouty a vypínači, obsluha elektrospotřebičů, aj.

- **Zprostředkování kontaktu** se společenským prostředím  
**kontakt s vrstevníky:** společná účast na volnočasových aktivitách, sociálně terapeutických a aktivizačních činnostech uživatelů služby Domov se zvláštním režimem,  
**internet** v zařízení: možno využít s podporou pracovníka,  
**vycházky** do okolí zařízení v doprovodu personálu nebo dle individuálně nastavených pravidel,  
**rodinní příslušníci a osoby blízké** zapojeny do plánování sociální služby,  
**výlety** s vrstevníky a pracovníky do Zlína a okolí.
- **Sociálně terapeutické činnosti** (procvičování paměti, canisterapie - externě).
- **Aktivizační činnosti** - procházky, výlety, pohybové a sportovní hry, ..a další.
- **Pomoc při uplatňování práv,** oprávněných zájmů a při obstarávání osobních náležitostí - komunikace a podpora vedoucí k uplatnění práva a oprávněných zájmů dle IP, doprovody na úřady, podpora při komunikaci s úřady a organizacemi, vyplňování tiskopisů a dokumentů.  
Přízpůsobení komunikace schopnostem a možnostem uživatele služby, informační tabule.

### **Zajištění zdravotní péče**

- Zajištění odborného zdravotnického personálu v nepřetržitých službách
- Zajištění služeb praktického lékaře
- Zajištění péče psychiatra
- Ošetrovatelská rehabilitace poskytovaná k navození soběstačnosti klientů

### **Aktivizační programy**

Cílem aktivizace klientů je udržení a zlepšení jeho psychického a fyzického stavu, sblížení s ostatními a společenský život. Aktivizace je poskytována individuálně nebo skupinově a vychází z individuálního plánu uživatele.

- **Ergoterapie** poskytovaná za účelem aktivizace klienta a navození a obnovení jeho dovedností a schopností.
- **Basální stimulace** poskytovaná za účelem stimulace smyslů klienta, zlepšení komunikace, zprostředkování informací.
- **Dotyková terapie** je jedna z forem komunikace s klientem.
- **Taneční a pohybová terapie** poskytovaná za účelem zlepšení hybnosti, komunikace a aktivizace klienta.

- **Reminiscenční terapie** poskytovaná za účelem vybavování vzpomínek a trénování paměti, zapojení mozkových buněk a zprostředkování informací.
- **Trénování paměti** za účelem stimulace smyslů, aktivizace a komunikace klienta
- **Canisterapie** léčebný kontakt psa a člověka.
- **Muzikoterapie** terapie formou společného zpěvu, poslechu hudby, hudebních nástrojů.
- **Arteterapie** terapie na základě kresebného projevu a výtvarného projevu.
- **Aromaterapie** terapie s vůněmi a příjemným vjemem klienta-stimulace čichu.
- **Aktivizace klienta** udržení stávajících schopností, osvojení dovedností, relaxace, podpora kognitivních funkcí, praktická cvičení.

### **Návaznost dalších služeb**

Alzheimercentrum Zlín z.ú. podporuje uživatele ve využívání běžných služeb v městě Zlín a nejbližším okolí. Pro méně pohyblivé uživatele je k dispozici automobil k přesunu do města a zpět. Zaměstnanci podporují uživatele ve styku s rodinou, přáteli, známými, čímž se snaží udržet jejich přirozené kontakty.

Uvědomujeme si důležitost využívání veřejných míst a služeb a snažíme se tomuto trendu napomáhat prostřednictvím dobrovolníků, spoluprací s místními institucemi, obeznámeností s děním v nejbližším okolí.

Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby, ale v případě potřeby s těmito spolupracuje. Mohou to například být:

- různé spolky
- zájmové kluby
- zdravotnická zařízení
- církve

Pomáhá klientům zprostředkovat další služby:

- obchody
- městský úřad
- restaurace, kavárny
- úřady
- kina a divadla
- výstavy
- knihovny
- kadeřník
- pedikúra

Pokud není v silách poskytovatele pokrýt rozsahem potřeby uživatelů, zprostředkuje tyto služby jinými odborníky či institucemi.

## **Postup při jednání se zájemcem o službu:**

1. Zájemce vyplní kontaktní formulář Žádost o přijetí v zařízení, kterou nalezne na [www.alzheimercentrum.cz](http://www.alzheimercentrum.cz)
2. Vrchní sestra nebo sociální pracovnice zájemce kontaktuje a dojedná s ním termín setkání v zařízení.
3. Přijetí u vedoucí zařízení, sociální pracovnice nebo vrchní sestry či jejich zástupců (seznámení se základním posláním a cíli organizace), poskytnutí konkrétních informací o službě. Přizpůsobit poskytování informací tak, aby odpovídalo stavu klienta a jeho kognitivním schopnostem.
4. V případě zájmu je možná prohlídka zařízení.
5. Možnost navazujícího setkání u vedoucí zařízení, sociální pracovnice nebo vrchní sestry či jejich zástupců (doplňující otázky, zpětná vazba).
6. Poradenství k procesu žádosti o přijetí, předání písemných a ústních informací – formuláře „Žádost o umístění v Alzheimercentru Zlín z.ú.“ a „Informace pro zájemce o službu“
7. V případě zájmu o umístění zájemce vyplní Žádost o umístění buď na místě po obdržení všech informací, nebo odešle poštou na adresu Poskytovatele.
8. Následuje sjednání zakázky žadatele o službu – zjištění jeho cílů, potřeb a očekávání, zjištění nepříznivé sociální situace, ústní předběžné projednání budoucí smlouvy (bude sepsána nejpozději v den nástupu).
9. Zápis z jednání vyhotoví pracovník, který jednal s žadatelem, později bude přiložen k žádosti.
10. Žadatel je umístěn v Zařízení na základě rozhodnutí komise. Komise hodnotí zejména naléhavost žádosti, v případě obdobné naléhavosti u více žadatelů rozhoduje při umístění datum podání žádosti a přání žadatele týkající se ubytování.

## **Za organizaci jedná:**

- vedoucí zařízení nebo jeho zástupce
- sociální pracovník nebo jeho zástupce
- vrchní sestra nebo její zástupce

## **Pouze tyto pracovníci jsou kompetentní k jednání pro svou schopnost**

- komunikace
- objektivita
- dobrá znalost služby
- schopnost posoudit naléhavost přijetí
- možnost vyhradit si čas
- disponování nerušeného prostředí pro rozhovor

## **Za zájemce jedná:**

- žadatel osobně
- rodinný příslušník či žadateli blízká osoba se souhlasem žadatele
- zákonný zástupce v případě zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům

### **Zásady jednání:**

- předem dohodnutý čas pro jednání
- nebýt rušen jinými povinnostmi
- vytvořit přátelské prostředí v soukromí, vlídně jednat
- mluvit zřetelně, pomalu, bez cizích slov
- nehodnotit zájemce o službu během rozhovoru
- přijmout pouze zájemce, který opravdu sám projeví zájem
- dodržovat zásady neverbální komunikace
- diplomacie
- pojmout jednání s rodinou a zájemcem o službu jako poradenství
- zájemce o službu nese odpovědnost za své rozhodnutí

### **Materiální a technické zajištění služby**

Zařízení Alzheimercentra Zlín odpovídá svým charakterem a umístěním životnímu stylu lidí, kteří jeho služby využívají. Kapacita zařízení je 140 klientů. Zařízení tvoří 2 třípodlažní budovy budovy, které jsou propojeny spojovací částí, ve které se nachází společné prostory.

Všechny budovy jsou bezbariérové, všechna patra jsou dostupná výtahem. K budově náleží terasa. Celá budova i terasa jsou klientům volně přístupné.

Zaměstnanci se snaží, aby prostředí a podmínky odpovídaly svým charakterem životnímu stylu klientů, cílům poskytované služby a nárokům cílové skupiny uživatelů. Prostor není infantilizující, avšak současně je vedeno na úrovni vnímání klientů, kteří jsou psychicky alterováni. Stimuly, které tito klienti přijímají zvenčí, tj. výzdoba a charakter prostředí, musí být pro ně stimulující a podnětné a z toho důvodu jsou některé pomůcky a výzdoba vedena tak, aby byli schopni jí porozumět, byla pro ně jednoduchá a pochopitelná a k tomu slouží i materiály a věci, které se v dětském věku používají. V těchto případech se však nejedná o infantilizaci, ale o práci s klientem na jeho úrovni, přizpůsobené jeho schopnostem vnímání a jeho potřebám, bez ohledu na to, jak na to reaguje okolí, neboť potřeby a kvalitní život klienta jsou prioritou zařízení.

Vzhledem ke zdravotnímu stavu klientů je úprava prostředí vedena snahou o to, aby prostory byly pro klienty srozumitelné a bezpečné.

Svým přístupem se všichni zaměstnanci snaží vytvářet přátelské rodinné prostředí v domově a upevňovat u klientů pocit bezpečí, adekvátní míru ochrany a příjemné rodinné klima. Snaží se umožnit klientům vést důstojný život. Budova je označena.

### **Ubytovací část:**

Pokoje jsou dvoulůžkové nebo jednolůžkové, každý pokoj má vlastní sociální zařízení se sprchovým koutem, toaletou a umyvadlem. V každém pokoji může mít klient televizor a po dohodě i vlastní věci a drobný nábytek, který neruší spolubydlícího a který vytváří dojem a pohodu domova. Pokoje jsou světlé, okna jsou opatřena pojistkami, jejichž používání upravuje vnitřní předpis.

Hygiena klienta se odehrává v koupelně, která je součástí pokoje a soukromí klientů je tak zajištěno.

Individuální zařízení pokoje je možné v omezené míře, s cílem stimulace klienta (jedná se zejména o věci donesené rodinou v rámci biografie klienta).

### **Společné prostory:**

Dveře pokojů jsou označeny jménem klienta, případně označením, které je schopen rozpoznat. Každé patro má část s odpočinkovou částí - křesla, stolky a skříňky) a i tyto části budovy slouží ke společnému posezení klientů a k jejich aktivizaci.

Vzhledem k tomu, že cílová skupina klientů je řazena z hlediska příslušné vyhlášky MZ 424/2004 do kategorie nemocných s potřebou specializované ošetrovatelské péče, je zařízení vybaveno kompenzačními a rehabilitačními pomůckami, které se používají v rámci ošetrovatelského procesu a na odborné úrovni, nikoliv laickou pomocí. Péče o klienty je vedena v tomto případě ošetrovatelským procesem, který indikuje lékař. Na oddělení je sesterna, kde jsou uloženy léky a ostatní pomůcky k ošetrovatelské péči a tuto místnost využívají i pracovníci v sociálních službách.

### **Technický úsek**

Zařízení má vlastní kuchyň, vybavenou dle hygienických norem. Ke kuchyni náleží sklad a další pomocné prostory.

V přízemí budovy je prádelna, která pere veškeré prádlo z provozu, odpovídá hygienickým normám a její provoz je sledován Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje.

V přízemí budovy je jedna kancelář. Vstup budovy je opatřen zvonkem a elektronickým systémem pro otvírání dveří.

Šatny zaměstnanců jsou umístěny v suterénu.

Kontejnery na odpad jsou z boční strany budovy. Komunální odpad je odvážen 3x týdně, infekční odpad dle potřeby. Pro infekční odpad slouží lednice na použité zdravotnické materiály a obvazový materiál.

V zařízení jsou umístěny hasicí přístroje a provoz budovy z technického hlediska má na starosti bezpečnostní a požární technik profesionál, který se stará o to, aby budova splňovala všechny příslušné normy, měla v pořádku revize a kontroly technických zařízení, včetně výtahu a aby byl personál informován o všech bezpečnostních normách a postupech. Budova splňuje normy i z hlediska hygieny provozu, protokoly z kontrol kuchyně i provozu jsou součástí dokumentace budovy a provozu.

Topení je vedené z kotelny, která je součástí dolní budovy, voda je vedena z vodovodního řádu, odpad je napojen na městskou kanalizaci.

V zařízení probíhají průběžně dle potřeby a závažnosti rekonstrukce, opravy, obnovy. Je-li nutná rekonstrukce pokoje, plánuje se po dohodě s klientem a jeho rodinou tak, aby klienti mohli být na přechodnou dobu přestěhováni do jiného pokoje. Není-li plánovaná a je-li rekonstrukce v rámci havarijní situace a není volný pokoj, řeší se situace na přechodnou dobu po domluvě s klientem a jeho rodinou pobytem v domácím prostředí u rodiny nebo přistýlkou na jiném pokoji či návštěvou a pobytem v jiném zařízení ze skupiny Alzheimercenter.

### **Budoucí úpravy budovy:**

Podle potřeb klientů se průběžně nakupuje a dokupuje vybavení, je inovováno vybavení obytného prostoru, jako nábytek, lůžka nebo pomůcky pro naplňování individuálních plánů v

jednotlivých pokojích a terapeutických místnostech. Jsou vybaveny nebo vybavovány místnosti pro trávení volného času.

Klienti jsou o změnách a nových pravidlech informováni prostřednictvím:

- Domácího řádu
- Provozního řádu
- Na schůzkách s klienty
- Individuálními informacemi prostřednictvím klíčových pracovníků

Ve Zlíně dne 27.5. 2019